

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen den Umgang mit der Schulbuchausleihe unserer Schule über Iserv erklären. Dieses Verfahren ist ab jetzt verpflichtend. Sie haben keine andere Möglichkeiten mehr, Schulbücher über einen anderen Weg zu beantragen.

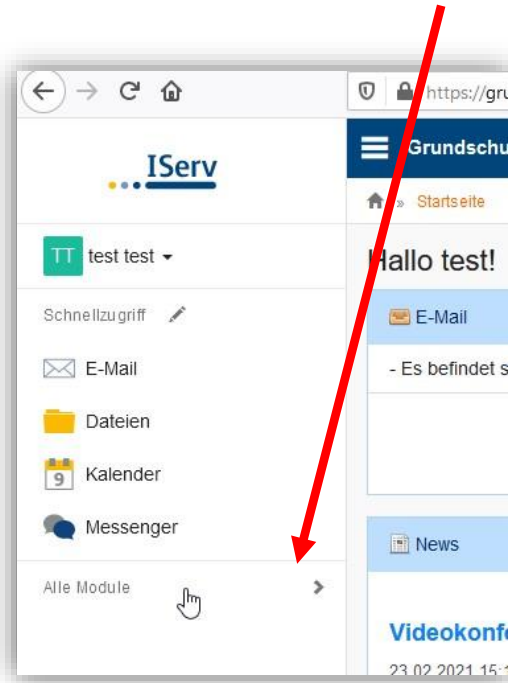
Hinweis: Ihr Kind muss zwingend über einen Iserv-Zugang unserer Schule verfügen. Dieser liegt Ihnen vor. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen oder verlegt haben, dann kontaktieren Sie Ihre Klassenlehrerinnen oder wenden Sie sich an das Sekretariat.

Hinweis: Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, dann müssen Sie den ganzen Vorgang mit dem Iserv-Zugang Ihres anderen Kindes wiederholen.

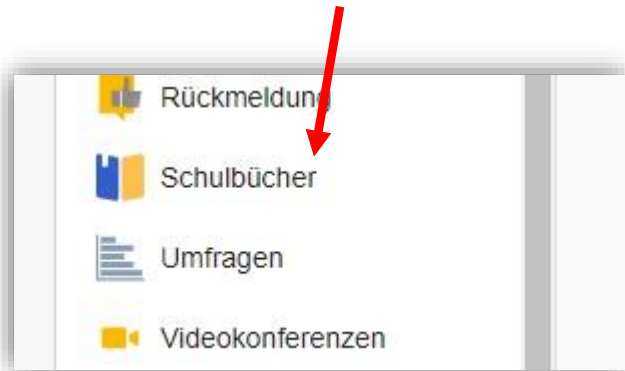
Falls Sie bei der Anmeldung Schwierigkeiten haben, senden Sie Ihre Fragen bitte an: info@grundschule-dissen.de . Geben Sie in der E-Mail bitte immer den Namen und die Klasse Ihres Kindes an. Zusätzlich bieten wir Ihnen Unterstützung bei der Anmeldung an. Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der E-Mail.

Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe

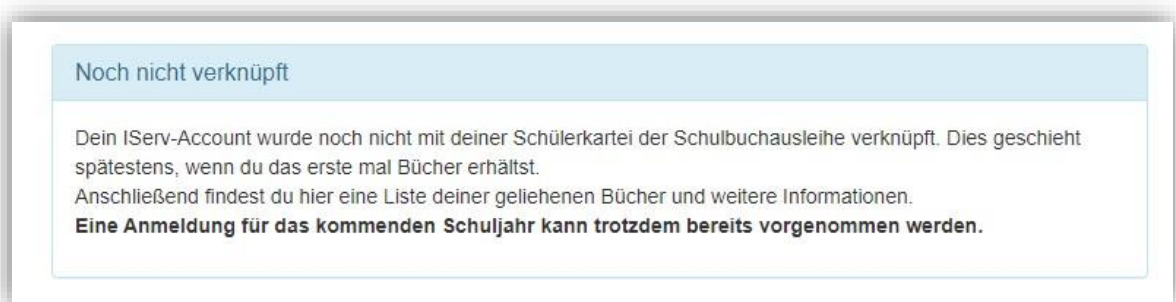
1. Melden Sie sich mit den Benutzerdaten Ihres Kindes bei Iserv an.
2. Klicken Sie in **der linken Menüleiste** auf **“alle Module“**.



3. Wählen Sie das Modul **„Schulbücher“**.

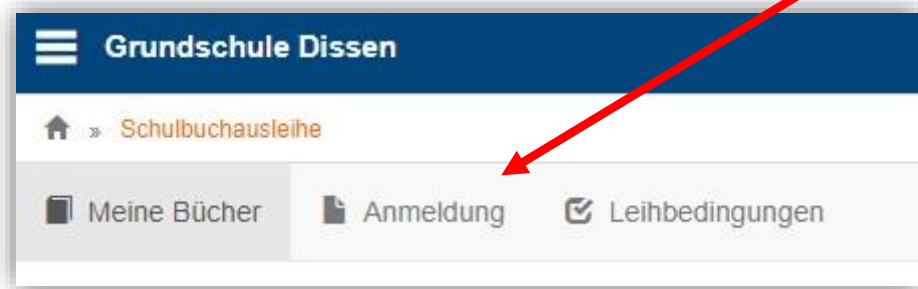


4. Wenn Sie die das Modul „Schulbücher“ anklicken, sehen Sie zuerst diese Meldung:



Das bedeutet nur, dass Ihr Kind noch keine Bücher mit diesem Programm/Modul ausgeliehen hat.

5. Klicken Sie indem mittleren Fenster oben auf den Menüpunkt „**Anmeldung**“.



6. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes auswählen. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 2. Klasse, dann müssen Sie die Bücherliste der 3. Klasse auswählen und auf „**Anmelden**“ klicken.

Wählen Sie also den **zukünftigen Jahrgang** aus und klicken Sie auf „**Anmelden**“!



Hinweis: Das kleine Augensymbol führt Sie auf die Bücherliste.

Achtung: Überprüfen Sie vorher, ob das richtige Schuljahr ausgewählt ist. Ist das nicht der Fall, dann kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail info@grundschule-dissen.de

7. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm. Sie müssen **alle Angaben ausfüllen**. Sie erhalten von uns an Ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

The screenshot shows a registration form with two main sections. The left section, 'Anmeldung zum Ausleihverfahren', contains fields for 'Vorname' and 'Nachname', a 'Geburtsdatum' field with the value '23.06.2012', and a 'Bücherliste' dropdown menu set to 'Jahrgang 1'. Below these fields is a red warning message: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste Jahrgang 1 auch die richtige Liste für das Schuljahr 21/22 ist.' The right section, 'Kontaktdaten', contains input fields for 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one with an '@' symbol, the other with a '@' symbol and '(wiederholen)' below it).

8. Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen!**

<p>Ermäßigungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – Stichtag: 25.06.2021).</p> <p><input type="checkbox"/> Ermäßigungsantrag stellen</p>	<p>Befreiungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin leistungsberechtigt nach</p> <ul style="list-style-type: none">• dem Asylbewerberleistungsgesetz,• dem Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag,• dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende,• dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),• dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe,• dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). <p>Damit bin ich im Schuljahr 21/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag: 25.06.2021).</p> <p><input type="checkbox"/> Befreiungsantrag stellen</p>
---	---

Hinweis: An unserer Schule müssen die entsprechenden Nachweise fristgerecht vorliegen, sonst können wir dem Antrag nicht entsprechen. Sie bringen den Nachweis bitte in die Schule.

9. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.
10. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Sie klicken auf „**Fortfahren**“.
11. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

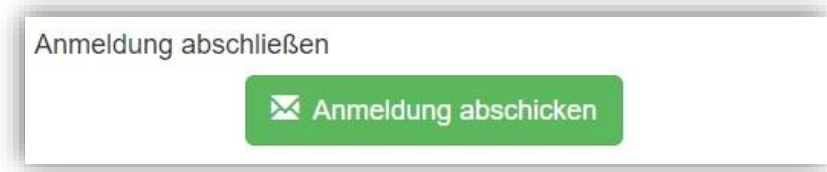
Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück **Prüfen & Absenden** »

12. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.



13. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail.

Hinweis: Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie die in der Mail angegebene **Kennung** (MUSTER: 2122LM-XXXX-XXXXXXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung **zuerst angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe.

14. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung auch per Mail.

Vielen Dank!