

## **Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen den Umgang mit der Schulbuchausleihe unserer Schule über iServ erklären. Dieses Verfahren ist verpflichtend. Bitte beachten Sie, dass es **keine** andere Möglichkeit gibt, die Schulbuchausleihe zu tätigen.

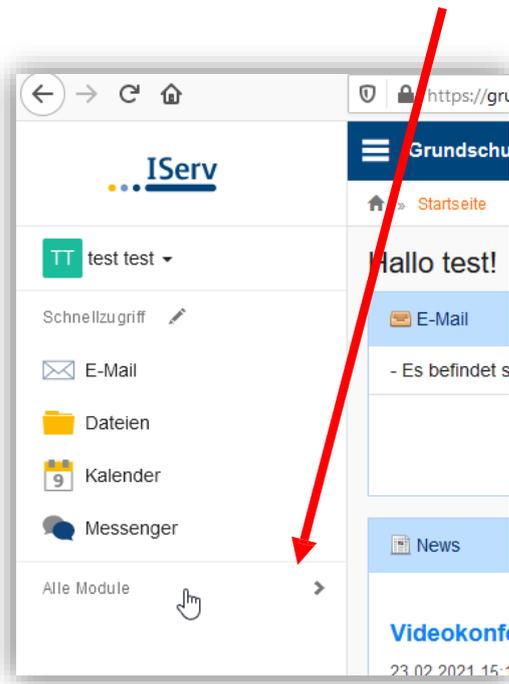
Für die Anmeldung benötigen Sie die Zugangsdaten für den iServ-Account Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, melden Sie sich bitte im Sekretariat telefonisch unter 05421-950400 oder per E-Mail unter [info@grundschule-dissen.de](mailto:info@grundschule-dissen.de). Sie erhalten dann ein neues Passwort.

**Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, müssen Sie diesen Vorgang für jedes Kind vornehmen.**

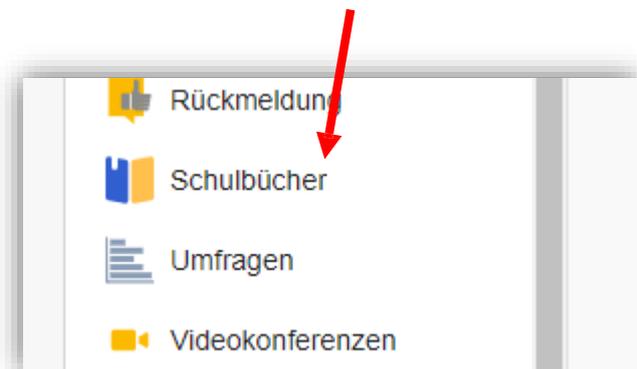
Sollten Sie bei der Anmeldung Schwierigkeiten haben oder sonstige Unterstützung bei I-Serv benötigen, melden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail im Sekretariat.

## Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe

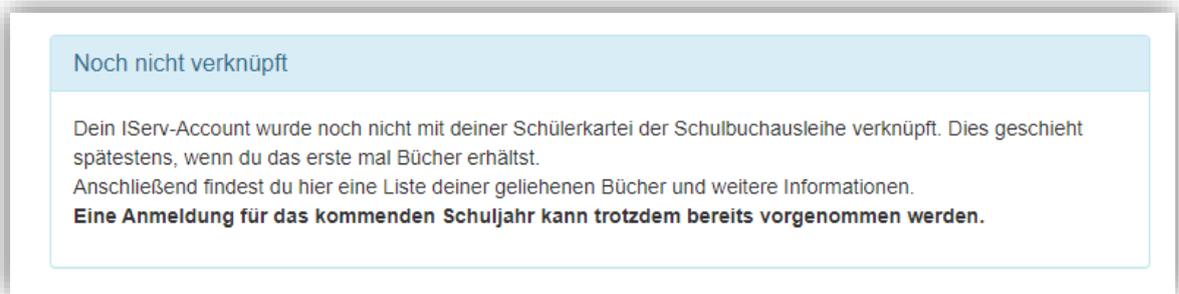
1. Gehen Sie auf die Website [www.grundschule-dissen.de/iserv](https://www.grundschule-dissen.de/iserv) oder benutzen Sie die **App iServ** auf Ihrem Mobilgerät.
2. Melden Sie sich mit den Benutzerdaten Ihres Kindes bei iServ an.
3. Klicken Sie in **der linken Menüleiste** auf **“alle Module“**.



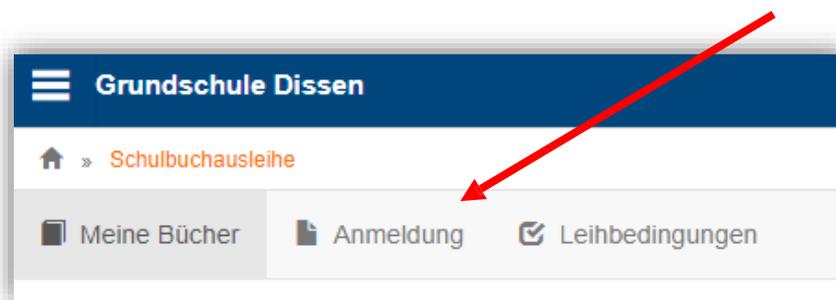
4. Wählen Sie das Modul **„Schulbücher“**.



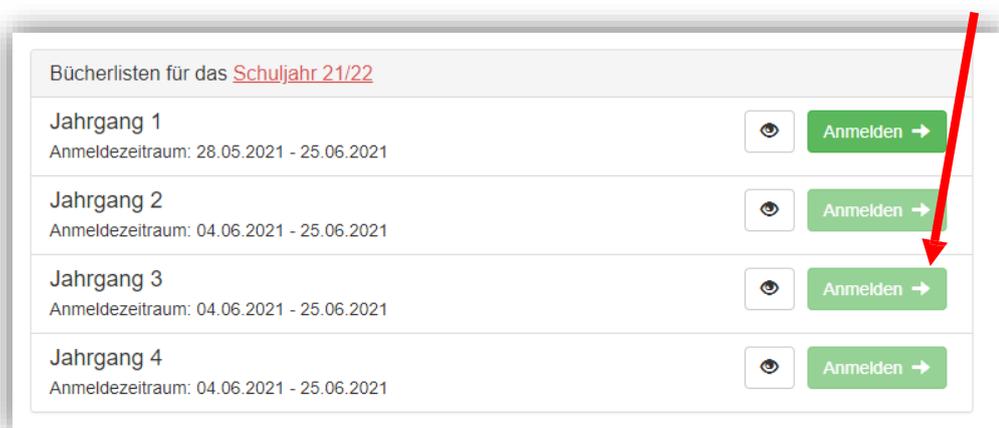
5. Wenn Sie die das Modul „Schulbücher“ anklicken, sehen Sie ggf. zuerst diese Meldung:



Das bedeutet, dass Ihr Kind noch keine Bücher über die Schulbuchausleihe in iServ ausgeliehen hat.



6. Klicken Sie indem mittleren Fenster oben auf den Menüpunkt „**Anmeldung**“.
7. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier wählen Sie die Bücherliste des **zukünftigen Jahrgangs** Ihres Kindes aus. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 2. Klasse, wählen Sie die Bücherliste der 3. Klasse aus und klicken auf „**Anmelden**“



**Hinweis:** Das kleine Augensymbol führt Sie auf die Bücherliste.

8. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm. Sie müssen **alle Angaben ausfüllen**. Sie erhalten von uns alle Informationen zum Bestellvorgang und die Kontoverbindung an Ihre angegebene E-Mailadresse.

<p>Anmeldung zum Ausleihverfahren</p> <p>Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler:in).</p>	<p>Kontaktdaten</p> <p><b>Straße</b></p>
<p>Ermäßigungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin erziehungsberechtigt für <b>mindestens drei schulpflichtige Kinder</b> und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – <b>Stichtag: 25.06.2021</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> Ermäßigungsantrag stellen</p>	<p>Befreiungsantrag (optional)</p> <p>Ich bin <b>leistungsberechtigt nach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem <b>Asylbewerberleistungsgesetz</b>,</li> <li>• dem <b>Bundeskindergeldgesetz</b> § 6a - Kinderzuschlag,</li> <li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)</b>: Grundsicherung für Arbeitsuchende,</li> <li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)</b>: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),</li> <li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)</b>: Sozialhilfe,</li> <li>• dem <b>Wohngeldgesetz (WoGG)</b> nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).</li> </ul> <p><b>Damit bin ich im Schuljahr 21/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.</b> Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – <b>Stichtag: 25.06.2021</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> Befreiungsantrag stellen</p>

9. Anschließend können Sie einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird automatisch angepasst. **Bitte nur ein Kreuz setzen!**

**Hinweis:** Bitte reichen Sie die entsprechenden Nachweise **fristgerecht bis spätestens zum Ablauf der Anmeldefrist** im Sekretariat ein. Andernfalls können **keine** Schulbücher an Ihr Kind ausgegeben werden. Bitte beachten Sie, dass es **nicht** möglich ist, den Nachweis nach Ablauf der Anmeldefrist einzureichen.

10. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.

11. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Sie klicken auf „**Fortfahren**“.

12. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

13. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.

Anmeldung abschließen



14. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit den Kontodaten, auf die Sie anfallenden Leihgebühren **fristgerecht** überweisen.

**Hinweis:** Achten Sie bitte **unbedingt** darauf, dass Sie die in der E-Mail angegebene **Kennung** (MUSTER: 2425LM-XXXX-XXXX- XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung **zuerst angeben**.