Grundschule Dissen

Vertretungs-konzept

(Stand: März 2025)

Grundschule Dissen

Vertretungskonzept

Der Vertretungsunterricht an der Grundschule Dissen wird im Vertretungsplan geregelt und mit dem Ziel erstellt, keinen Unterricht ausfallen zu lassen (verlässliche Grundschule) und eine möglichst sinnvolle Unterrichtsbetreuung zu gewährleisten.

Aus verschiedenen Gründen kann eine Vertretungssituation eintreten:

- Erkrankungen, Erkrankungen eigener Kinder, Kuren, Beurlaubungen, Arzttermine (im Ausnahmefall) oder Unterrichtsbefreiungen aus persönlichen Gründen
- Fortbildungsveranstaltungen, andere dienstliche Verpflichtungen
- Klassenfahrten, Unterrichtsgänge, Klassenveranstaltungen
- Sportfeste, Projekttage, schulische Veranstaltungen

Vertretungsregelungen

- **Meldung im Krankheitsfall:** Eine Lehrkraft meldet ab.

- Der Einsatz für die zu vertretenden Stunden wird nach folgender **Priorisierung** geregelt:
    1. Einsatz durch Lehrkräfte, die durch Abwesenheit von Klassen keinen Unterricht haben
    2. Einsatz von Pädagogischen Mitarbeiter/innen für den VGS- Bereich
    3. Einsatz von Lehrkräften durch Ausfall von Förderstunden
    4. Einsatz von Lehrkräften durch Ausfall von DAZ- Stunden
    5. Einsatz von Förderschullehrkräften
    6. Mehrarbeit von Lehrkräften nach Absprache mit der Schulleitung
    7. Einsatz von Schulsozialarbeiter/innen und/oder Erzieherinnen/Heilpädagoginnen (bei Ausfall der „doppelt gesteckten“ Lehrkraft) **nach Absprache**
    8. Aufteilung einzelner Klassen
    9. Parallelbetreuung nebeneinanderliegender Klassen

- Die Vertretung in der **OGS** wird wie folgt geregelt:
    1. Einsatz von „Springern“
    2. Aufteilung einzelner Gruppen

- Die Vertretung von **Pausenaufsichten** erfolgt durch Lehrkräfte,.

- **Bereitstellung von Unterrichtsplanungen:** Die erkrankte Lehrkraft …

    a) übermittelt, **wenn möglich**, die aktuellen Planungen der zu vertretenden Unterrichtsstunden **mit Hilfe der Vorlage (Vertretungsvorschlag)** und stellt ggf. Materialien zur Verfügung. Dies geschieht über das Sekretariat der Schule (per E-Mail).

    b) **oder** hat auf ihrem Pult in der Klasse einen **Wochenplan** hinterlegt, der einer Vertretungslehrkraft genügend Auskunft über die zu vertretenden Unterrichtsinhalte gibt.

Die Vertretungskraft entscheidet selbst entsprechend ihrer Kompetenz diese umzusetzen.

Bei planbarer Abwesenheit einer Lehrkraft ist das Vertretungsmaterial vollständig vorzubereiten.

- **Alternative Vertretungsstunden**
  a) Bewegungs- und Spielangebote auf dem Sportplatz oder in der Sporthalle
  b) Sozialtraining
  c) Projektarbeit